

UCHWAŁA NR
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz placówek prowadzonych na terenie Gminy Hażlach przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), po przeprowadzeniu konsultacji, **Rada Gminy Hażlach** uchwała, co następuje.

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Hażlach publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, placówek dla których organem prowadzącym są osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówkę, prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowanka, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę.

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o jednostce;
 - 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie jednostki do ewidencji;
 - 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, w tym dane dotyczące uczniów niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach;
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Hażlach określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ze wskazaniem liczby uczniów niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach.

2. W terminie do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa miesięczną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Na podstawie przedłożonej informacji obliczana jest miesięczna kwota dotacji dla jednostki dotowanej.

3. Wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie.

§ 5.

1. Organ prowadzący jednostki dotowanej przedstawia w formie pisemnej Wójtowi Gminy Hażlach kwartalne oraz roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Kwartalne rozliczenie dotacji należy przedłożyć zgodnie z harmonogramem:

- 1) za kwartał I do 15 kwietnia roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 2) za kwartał II do 15 lipca roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 3) za kwartał III do 15 października roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 4) za kwartał IV do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji kwartalnej określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Dotacja dla jednostki podlega rocznemu rozliczeniu, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, które zawiera:

- 1) dane o jednostce;
- 2) dane o organie prowadzącym;
- 3) informację o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku, w tym liczbę uczniów niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach;
- 4) wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji rocznej określa **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

6. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

§ 6.

1. Wójt Gminy Hażlach może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji za pośrednictwem pracowników Urzędu Gminy Hażlach posiadających pisemne upoważnienie, zwanych dalej kontrolującymi.

2. Pisemne upoważnienie uprawniające do przeprowadzenia kontroli zawiera: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres organu prowadzącego jednostkę, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą oraz termin rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku lub po wykorzystaniu udzielonej dotacji. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją;
- 3) sporządzania kopii dokumentów i innych materiałów, w tym elektronicznych w zakresie przedmiotu kontroli, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego;
- 4) zebrania wyjaśnień pisemnych i ustnych do protokołu.

5. Kontrolujący sporządza protokół kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki i jej siedzibę;
- 3) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 8) wykaz załączników do protokołu;
- 9) pouczenie o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
- 10) parafy kontrolującego i kontrolowanego na każdej stronie protokołu;
- 11) podpisy kontrolującego i kontrolowanego oraz miejsce i datę podpisania protokołu.

6. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący przekazuje za poświadczeniem odbioru kontrolowanemu. Drugi egzemplarz protokołu kontrolujący włącza do akt kontroli.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wójt Gminy Hażlach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych czynności kontrolnych.

9. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmian w protokole kontroli i przekazuje go kontrolowanemu. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący sporządza pisemne stanowisko wobec zastrzeżeń i przekazuje je kontrolowanemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania przez Wójta Gminy Hażlach zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie.

11. Organ prowadzący w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 6 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, udziela pisemnych wyjaśnień.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 8.

1. Traci moc uchwała nr X/78/2016 Rady Gminy Hażlach z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub placówek prowadzonych na terenie Gminy Hażlach przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu ich rozliczenia.

2. Traci moc uchwała nr VI/39/2017 Rady Gminy Hażlach z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2018 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Hażlach
ul. Główna 57
43-419 Hażlach

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK BUDŻETOWY

1. Dane organu prowadzącego dotowaną jednostkę:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu: e-mail:

2. Dane dotowanej jednostki:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu: e-mail:

NIP: REGON:

3. Status jednostki:

a) **publiczna** – numer i data wydania zezwolenia lub nr i data zawarcia umowy na prowadzenie publicznej jednostki:

b) **niepubliczna** – numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół:
.....

4. Planowana liczba uczniów:

Dane o planowanej liczbie uczniów w podziale na:	Okres od stycznia do sierpnia	Okres od września do grudnia
I. Liczbę dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego) ogółem, w tym:		
1. Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja:		

2. Liczbę dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na:		
1) Liczbę dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym: a) Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
2) Liczbę dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym: a) Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
3) Liczbę dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w tym: a) Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
4) Liczbę dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		
3. Liczbę dzieci niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach ogółem, w tym z gminy:		
a) (nazwa gminy)		
b) (nazwa gminy)		
4. Liczbę dzieci niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym z gminy (ze wskazaniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja):		
a) (nazwa gminy)		
b) (nazwa gminy)		
II. Liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:		
III. Liczbę uczniów ogółem, w tym:		
1. Liczbę uczniów klas I-III szkół podstawowych:		
2. Liczbę uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na:		
1) Liczbę uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:		
2) Liczbę uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:		

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Hażlach
z dnia 2018 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Hażlach
ul. Główna 57
43-419 Hażlach

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

na pierwszy dzień miesiącaroku

1. Dane organu prowadzącego dotowaną jednostkę:

Nazwa:
Adres siedziby:
Nr telefonu: e-mail:

2. Dane dotowanej jednostki:

Nazwa:
Adres siedziby:
Nr telefonu: e-mail:
NIP: REGON:

3. Aktualna liczba uczniów za dany miesiąc:

Aktualna liczba uczniów w podziale na:	Liczba uczniów
I. Liczbę dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego) ogółem, w tym:	
1. Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja:	
2. Liczbę dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na:	
1) Liczbę dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym:
a) Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

2) Liczbę dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym: a) Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
3) Liczbę dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w tym: a) Liczbę dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
4) Liczbę dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	
3. Liczbę dzieci niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach ogółem, w tym z gminy:	
a) (nazwa gminy)	
b) (nazwa gminy)	
4. Liczbę dzieci niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym z gminy (ze wskazaniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat i więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja):	
a) (nazwa gminy)	
b) (nazwa gminy)	
II. Liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
III. Liczbę uczniów ogółem, w tym:	
1. Liczbę uczniów klas I-III szkół podstawowych:	
2. Liczbę uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na:	
1) Liczbę uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym:	
2) Liczbę uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją:	
3) Liczbę uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:	
4) Liczbę uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	
3. Liczbę uczniów niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach ogółem, w tym z gminy:	
a) (nazwa gminy)	
b) (nazwa gminy)	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2018 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Hażlach
ul. Główna 57
43-419 Hażlach

KWARTALNE ROZLICZENIE DOTACJI

za kwartał roku

1. Dane organu prowadzącego dotowaną jednostkę:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu: **e-mail:**

2. Dane dotowanej jednostki:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu: **e-mail:**

NIP: **REGON:**

3. Rozliczenie dotacji w kwartale:

Wysokość dotacji niewykorzystanej w poprzednim kwartale roku budżetowego:	
Wysokość dotacji otrzymanej w rozliczonym kwartale:	
Razem:	
Wysokość wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji w rozliczonym kwartale:	
Wysokość dotacji niewykorzystanej w rozliczonym kwartale:	

4. Wydatki sfinansowane w ramach otrzymanej kwartalnej dotacji:

Lp.	Wydatki sfinansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności dotowanej jednostki (suma 1-2)	
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma pozycji 1-5)	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1990r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
III.	Razem wydatki ze środków dotacji (suma pozycji I-II)	

5. Szczegółowe zestawienie wydatków jednostki dotowanej sfinansowanych z udzielonej dotacji:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Szczegółowy opis wydatku	Pełna kwota wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem wydatki ze środków dotacji						

.....
data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Kwartalne rozliczenie dotacji należy przedłożyć zgodnie z harmonogramem:

- 1) za kwartał I do 15 kwietnia roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 2) za kwartał II do 15 lipca roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 3) za kwartał III do 15 października roku, którego dotyczy rozliczenie;
- 4) za kwartał IV do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Hażlach

z dnia 2018 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Hażlach
ul. Główna 57
43-419 Hażlach

ROZLICZENIE DOTACJI

za rok

1. Dane organu prowadzącego dotowaną jednostkę:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu: e-mail:

2. Dane dotowanej jednostki:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu: e-mail:

NIP: REGON:

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów na dzień 01. danego miesiąca	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale wg rodzajów/wag niepełnosprawności:			Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów niezamieszkałych na terenie Gminy Hażlach
				
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							

VIII							
IX							
X							
XI							
XII							

4. Rozliczenie rocznej dotacji:

Wysokość dotacji otrzymanej w rozliczonym roku:	
Wysokość dotacji otrzymanej z tytułu uzupełnienia dotacji z roku poprzedniego – za rok	
Razem:	
Wysokość wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji w rozliczonym roku:	
Kwota dotacji niewykorzystanej w rozliczonym roku:	

5. Wydatki sfinansowane w ramach otrzymanej rocznej dotacji:

Lp.	Wydatki sfinansowane w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności dotowanej jednostki (suma 1-2)	
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma pozycji 1-5)	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
4.	Meble	

5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1990r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	
III.	Razem wydatki ze środków dotacji (suma pozycji I-II)	

.....
data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Termin składania informacji do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji