WÓJT GMINY HAŻLACH
ul. Główna 57
13-419 HAŻLACH

Zarządzenie nr 30/09
Wójta Gminy Hażlach z dnia 31.12.2009r.

w sprawie: regulaminu udzielania przez Gminę Hażlach pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) określam:

§ 1

Regulamin udzielania przez Gminę Hażlach pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom będącym organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

1. Pożyczki mogą być udzielane na pisemny wniosek organizacji pozarządowej lub instytucji, które są organizatorami działań na terenie Gminy, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o charakterze refundacji.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie do 15 września roku poprzedzającego organizację imprezy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające przyznanie środków na realizację zadania lub potwierdzenie instytucji pośredniczącej o zgodzie na wdrożenie projektu.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy Hażlach w ramach obowiązującego limitu.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia pożyczki na okres przejściowy, w przypadku projektów zawieszonych, które po uzupełnieniach zostaną poddane ponownej ocenie.

§ 2

1. Kwota udzielonej pożyczki dla jednego podmiotu nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu dotacji.
2. W przypadku projektów poddawanych ponownej ocenie, kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od kwoty niezbędnej do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem do dnia ponownej oceny projektu.

§ 3

1. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający 24 miesięcy.
2. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Spłata pożyczki następuje najpóźniej w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego następującego po roku, w którym została udzielona.
4. W przypadku projektów poddawanych ponownej ocenie, na które nie zostanie przyznana dotacja, pożyczka podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od jej uruchomienia, w terminie 7 dni od dnia, w którym organizacja otrzymała informację o odmowie przyznania dotacji.
5. W celu zabezpieczenia spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco poręczonego przez dwie osoby fizyczne wraz z deklaracją wekslową, wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do regulaminu.

§ 4

Do zawarcia umowy pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. aktualnego odpisu z KRS, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy,
2. sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
3. zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych względem urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące,
4. zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące,
5. informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążaniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż jeden miesiąc,
6. dokument potwierdzający pozyskanie środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki, z zastrzeżeniem § 5 regulaminu

§ 5

Ubieganie się o kolejną pożyczkę może nastąpić po spłaceniu pożyczki poprzednio udzielonej.

§ 6

1. Pożyczka jest nieoprocentowana, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6
2. Pożyczka podlega spłacie w całości.
3. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
4. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej wypłaty do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z przeznaczeniem określony w umowie.
6. W przypadku nie spłacenia pożyczki w terminie naliczone zostaną ustawowe odsetki od dnia jej otrzymania, do całkowitej jej spłaty.
7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki pozbawia go możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie trzech lat od dnia złożenia wniosku o pożyczkę.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i w 2010 roku dotyczy również wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie regulaminu.

WÓJT

Karol Fetwarczny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 30/09
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 31.12.2009r.

WEKSEL:

……..…. , dnia ……..……..
……zapłacę bez protestu za ten sola weksel na zlecenie
Gminy Hażlach sumę ……...
……...
Płatny ……..

ODWROTNA STRONA WEKSLA:

1. Poręczam za wystawcę:

…… ……
(imię i nazwisko, adres, PESEL podpis

2. Poręczam za wystawcę:

…… ……
(imię i nazwisko, adres, PESEL podpis

WÓJT
Gminy
Karol Kawraczny

Tożsamość uprawnionych osób do składania oświadczeń woli za wystawcę weksla ustalono na podstawie dowodów tożsamości:

..... PESEL .....
(imię i nazwisko)

legitymujący się .....
(seria i nr dowodu tożsamości)

wydanym dnia ..... przez .....
(data wystawienia) (organ wydający dokument)

..... PESEL .....
(imię i nazwisko)

legitymujący się .....
(seria i nr dowodu tożsamości)

wydanym dnia ..... przez .....
(data wystawienia) (organ wydający dokument)

..... PESEL .....
(imię i nazwisko)

legitymujący się .....
(seria i nr dowodu tożsamości)

wydanym dnia ..... przez .....
(data wystawienia) (organ wydający dokument)

..... PESEL .....
(imię i nazwisko)

legitymujący się .....
(seria i nr dowodu tożsamości)

wydanym dnia ..... przez .....
(data wystawienia) (organ wydający dokument)

Karol Chwaroczny

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 30/09
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 31.12.2009r.

Hażlach, dnia ..... 2010 r.

Wystawca weksla
.....
.....
.....
adres
NIP: .....
REGON: .....

DEKLARACJA WEKSLOWA WYSTAWCY WEKSLA (IN BLANCO)

na zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Hażlach na podstawie umowy z dnia .....r. w kwocie ..... (słownie .....
.....)
w załączeniu składam(y) do dyspozycji Gminy Hażlach weksel in blanco z mojego wystawienia, wolny od protestu poprzez zamieszczenie klauzuli „bez protestu".
W razie niespłacenia przeze mnie (przez nas) całości lub części pożyczki, o której mowa wyżej, albo nieuiszczenia jakiejkolwiek należności z tytułu wymienionej pożyczki, wymagalnej i płatnej zgodnie z warunkami umowy Gmina Hażlach ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu (naszemu) zadłużeniu wobec Gminy Hażlach łącznie z odsetkami, kosztami i innymi należnościami ubocznymi oraz opatrzyć ten weksel datą płatności wg swego uznania, zawiadamiając mnie (nas) listem poleconym pod wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję (zobowiązujemy) się do pisemnego informowania Gminy Hażlach o każdorazowej zmianie adresu oraz przyjmuję (przyjmujemy) do wiadomości, że wezwanie do zapłaty weksla wysłane przez Gminę Hażlach, dwukrotnie awizowane przez Urząd Pocztowy i nie podjęte w terminie uważa się za doręczone.
Weksel może być płatny z mojego (naszego) konta bankowego prowadzonego przez ..... nr .....
lub innego konta w razie przeniesienia rachunku.

.....

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych
do wystawienia weksla)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć akceptanta)